# ZWECK

Unsere Mitarbeitenden sind für ihre Arbeit und Sicherheit qualifiziert und geschult.

# GELTUNGSBEREICH

Für die gesamte Firma **xxx**.

# BEGRIFFE

Notfall:

* Lage, Situation, in der etwas Bestimmtes nötig ist, gebraucht oder notwendig wird

Notfallplan:

* Die Reaktion auf den eingetretenen Notfall

Brandschutz:

* Gesamtheit der Maßnahmen zur Verhütung und Bekämpfung von Bränden

# ABLAUF

Die Schulung der Mitarbeitenden wird einmal im Jahr durch die Geschäftsführung veranlasst oder durchgeführt.

Die zu schulenden Themen sind in der Mappe „Sicherheitsunterlagen“ gesammelt.

Zu folgenden Themen wird eine Unterweisung durchgeführt:

* Verhalten im Notfall (Meldeweg, Erste-Hilfe-Einrichtungen, Organisation. ...)
* Notfallplan
* Vorbeugender Brandschutz und Verhalten im Brandfall
	+ Feuerlöscher
	+ Fluchtweg
	+ Sammelplatz

# VERANTWORTLICHKEITEN

Die Unterweisung wird von der Geschäftsführung oder durch eine von der Geschäftsführung beauftragten Person durchgeführt.

# MITGELTENDE DOKUMENTE

080200\_FO\_01\_Notfallplan

070200\_FO\_01 Unterweisungsnachweis