# Allgemeines

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Stellenbezeichnung: | **Qualitätsmanager/BOL** | | |
| Bereich: | Büro | Inhaber: |  |
| Ist unterstellt: | Geschäftsführung | Unterstellte MA: | Keine |
| Vertreten von: | Geschäftsführung | Vertritt: | keine |

# Aufgaben

|  |  |
| --- | --- |
| QM-System führen (Datenanalyse, QM Bewertung, Non-Conformities) |  |
| Qualitätsbewusstsein fördern |  |
| qualitatives Arbeiten sicherstellen (Fehler- und Prüfprotokolle auswerten) |  |

# Qualifikation/Spezialkenntnisse

Abschluss

|  |  |
| --- | --- |
| HTL-Abschluss oder gleichwertig oder 5 Jahre Erfahrung als QM |  |

Zusätzliche Spezialkenntnisse/Qualifikationen

|  |  |
| --- | --- |
| Sprache: Deutsch |  |
| Sprache: English (Basics) |  |
| Software: Microsoft Word, Excel, Visio, PowerPoint |  |

# Anforderungen

|  |  |
| --- | --- |
| QM-Ausbildung |  |
| Selbständiges Arbeiten |  |

# Befugnisse/Kompetenzen

|  |  |
| --- | --- |
| Weisungsbefugnisse zu Themen der Qualität |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Datum, Unterschrift  Vorgesetzter |  | Datum, Unterschrift  Stelleninhaber |