# ZWECK

<Was wird hier beschrieben?>

# GELTUNGBEREICH

<Für wen gilt diese Beschreibung? Wer muss sich daran halten?>

# BEGRIFFE

<Welche Begriffe gibt es?>

# ABLAUF und VERANTWORTLICHKEITEN

<Welche Tätigkeiten werden, in welcher Reihenfolge, von wem ausgeführt? Wer ist wofür verantwortlich? Welche Dokumente bzw. Aufzeichnungen (Daten) werden für die Arbeit benötigt? Welche Dokumente bzw. Aufzeichnungen (Daten) werden erstellt?>

# MITGELTENDE DOKUMENTE

<Welche Dokumente bzw. Aufzeichnungen (Daten) werden für die Arbeit benötigt? Welche Dokumente bzw. Aufzeichnungen (Daten) werden erstellt? Wo wird zu diesem Thema noch etwas beschrieben?>