# ZWECK

<Was wird hier beschrieben?>

# GELTUNGSBEREICH

<Für wen gilt diese Beschreibung? Wer muss sich daran halten?>

# BEGRIFFE

<Welche Begriffe gibt es?>

# ABLAUF

<Welche Tätigkeiten werden, in welcher Reihenfolge, von wem ausgeführt? Welche Dokumente bzw. Aufzeichnungen (Daten) werden für die Arbeit benötigt? Welche Dokumente bzw. Aufzeichnungen (Daten) werden erstellt?>

# VERANTWORTLICHKEITEN

<Wer ist wofür verantwortlich? Was geht aus dem Ablauf nicht hervor und ist daher zu ergänzen?>

# MITGELTENDE DOKUMENTE

<Welche Dokumente bzw. Aufzeichnungen (Daten) werden für die Arbeit benötigt? Welche Dokumente bzw. Aufzeichnungen (Daten) werden erstellt? Wo wird zu diesem Thema noch etwas beschrieben?>