# ZWECK

Die einheitliche Erstellung von Prüfanweisungen in der Firma **<Firmenname>**.

# GELTUNGBEREICH

Für alle, die in der Dokumentenliste als Ersteller genannt sind.

# BEGRIFFE

**Prüfanweisungen (PA)** sind Vorgabedokumente, sie stellen die wesentlichen Abläufe des QM-Systems dar und sind auf den Arbeitsplatz (der Prüfung) bezogen. Sie legen die Tätigkeiten fest, **WIE** die einzelnen Arbeitsschritte durchzuführen und **WER** die Verantwortlichen sind.

# ABLAUF und VERANTWORTLICHKEITEN

## Gestaltung einer Prüfanweisung (PA)

Alle Prüfanweisungen werden mit der Wordvorlage 070500\_VO\_03\_Vorlage\_PA erstellt.

**In der Kopfzeile werden folgende Daten ausgefüllt:**

**TITEL:** Der Titel soll sprechend sein, d.h., dass der Prüfvorgang beschrieben ist.

**Dokumentennummer:** Die Nummer setzt sich aus der Normennummer z.B.: 080600 für „Freigabe von Produkten und Dienstleistungen“ und einer laufenden zweistelligen Nummer zusammen. Die Nummer wird vom QM vergeben und in der 070500\_FO\_01\_Dokumentenliste geführt.

**Revisionsnummer:** Die Revisionsnummer ist zweistellig und wird bei jeder Revision um 1 erhöht. Die Revisionsnummer 00 bedeutet die PA ist zurzeit in Überarbeitung.

**Die Beschreibung wird nach folgenden Punkten unterteilt:**

**1. Zweck:** Was wird hier beschrieben? Wir skizzieren in kurzen Worten das Ziel, welches wir in unserer Firma mit dem Einführen dieser Prüfanweisung verfolgen.

**2. Geltungsbereich:** Für welche Abteilungen gilt diese Prüfanweisung?

**3. Begriffe:** Wir beschreiben alle verwendeten Begriffe.

**4. Ablauf und Verantwortlichkeiten:** Hier legen wir den Ablauf und die Verantwortlichen fest.

**5. Mitgeltende Unterlagen:** Wir zählen hier alle mitgeltenden Unterlagen, wie Formulare, Anweisungen, Aufzeichnungen und sonstige Querverweise auf. Diese Querreferenzen sind mit Hyperlinks zu verbinden.

**In der Fußzeile werden folgende Daten ausgefüllt:**

**Erstellt:** Wer hat wann die PA erstellt?

**Überprüft:** Wer (QM, BOL) hat wann die PA auf Normkonformität überprüft?

**Genehmigt:** Wer hat wann die PA fachlich freigegeben?

## Bedarf an PAs:

Es wird zu jedem relevanten Prüfschritt der Firma **<Firmenname>** eine Prüfanweisung erstellt.

# MITGELTENDE DOKUMENTE

070500\_VO\_03\_Vorlage\_PA

070500\_FO\_01\_Dokumentenliste