|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| € Kunde € Lieferant  € Hinweis € Intern | | | | | Rekl.-Nr.:  Datum: | | | | |  | | | |
| Kunde / Lieferant / Abteilung | |  | | | Lieferung vom | | | | |  | | | |
| Teile-Bezeichnung | |  | | | Menge | | | | |  | | | |
| Teile-Nr. / Index | |  | | | Beanst. Menge | | | | |  | | | |
| Spez.-Nr. / Index | |  | | | Auftrags-Nr. | | | | |  | | | |
| lt. Schreiben / Prüfbericht-Nr. | |  | | | Kontaktperson / Zeichen | | | | |  | | | |
| Fehlerbeschreibung / mögl. Auswirkungen (Fehlerart, Fehlerort) | | | | | | | € berechtigt  € nicht berechtigt  Begründung: | | | | | | |
| € Wiederholfehler | | | | | | |  | | | | | | |
| Sofortmaßnahme: | | | | | | | € Verschrotten  € Nacharbeit und  Wiederholprüfung  Prüfbericht-Nr.: . . . . . . . . . . . .  € Sonderfreigabe  € andere Verwendung | | | | | | |
| Fehlerursache: | | | | | | | | | | | | | |
| (Korrektur-/Abstell-)Maßnahmen | | | | verantwortlich | | | | Termin | | | Wirksamkeit überprüft | | |
|  | | | |  | | | |  | | |  | | |
|  | | | |  | | | |  | | |  | | |
|  | | | |  | | | |  | | |  | | |
|  | | | |  | | | |  | | |  | | |
| Dokumentenanpassung erforderlich: | | | | | | | | | | | | |
| € Spezifikation | € Prozessbeschreibung. | | € Arbeitsanweisung | | | € Prüfanweisung | | | | | | € . . . . . . . . . . . . . |
| Vorgang abgeschlossen:  am: Name: | | | | | | | | | Gesamtkosten: | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Reklamationskosten | | |
| Kostenursachen / Tätigkeiten | zu belasten: | Betrag |
| Reklamationspauschale |  | 250,-- |
| Sortieren |  |  |
| Schrott / Ausschuss |  |  |
| Nacharbeit |  |  |
| Wiederholungsprüfung |  |  |
| Wertminderung / Preisnachlass |  |  |
| Problemuntersuchung |  |  |
| Ausfall- / Stillstandszeiten |  |  |
| Gewährleistung |  |  |
| Produkthaftung |  |  |
| Rückhol- und Versandkosten |  |  |
|  |  |  |
|  | Summe: |  |

|  |
| --- |
| Datum / Unterschrift |
|  |