# ZWECK

Alle Produkte werden über ihren Lebenszyklus hinweg betreut

# GELTUNGBEREICH

Gilt für das gesamte Unternehmen **<Firma>.**

# BEGRIFFE

Produktmanagement (PM) bündelt sämtliche Aufgaben, die beim Erstellen und Verbreiten eines Produktes anfallen. Dies ist im Besonderen

* das Spezifizieren der Entwicklungsaufträge,
* das Überwachen der Entwicklungsaufträge,
* das Spezifizieren von Änderungen von Produkten,
* das Vorliegen aller Produktzertifikate,
* das Sichern der Produktverfügbarkeit,
* das Vorliegen von Produktbeschreibungen
* das Vorliegen von Montageanweisungen,
* das Kalkulieren der Produktpreise,
* das Beschaffen der Teile (inkl. Beschaffungsangaben),
* das Erstellen der Vertriebsunterlagen.

# ABLAUF

Siehe Anhang.

# VERANTWORTLICHKEITEN

**Neues Produkt entwickeln**

Eine wesentliche Voraussetzung für das Herstellen von qualitativ hochwertigen Produkten und Dienstleistungen ist die regelmäßige (Weiter-)Entwicklung von Produkten.

Es gehört zur Strategie des Unternehmens **<Firma>**,am Erstellen der Normen und Vorschriften mitzuwirken, somit den Bedarf der (End-)Kunden rechtzeitig zu erkennen und mit modernen und innovativen Konzepten zukünftige Entwicklungen in Form von neuen Produkten vorwegzunehmen.

Um die Markterkenntnisse des Vertriebs bündeln zu können, werden alle Entwicklungsvorschläge vom Vertrieb an das Produktmanagement weitergegeben.

Das PM erstellt aus den Vorschlägen des Vertriebes in Absprachen mit der GF Entwicklungsaufträge an die Produktentwicklung, die in der **<Firma>** angesiedelt ist. Diese Entwicklungsaufträge werden in der sogenannten „Entwicklungsmappe“ dokumentiert

**Bestehendes Produkt ändern**

Einmal

**Sonderprodukte und Sonderlösungen**

Frei

**Produktprüfung (intern/extern)**

# MITGELTENDE DOKUMENTE

080300\_FO\_01\_Neue Idee

080300\_FO\_02\_Entwicklungsmappe

080300\_FO\_03\_Produktbeschreibungsantrag

Pflichtenhefte, Zeichnungen, Prüfprotokolle

